

# Rotary

## Dokkum

Sinds 1958



### Factsheet inkomend voorzitter

versie juli 2019

#### WERKTERREIN

De inkomend voorzitter vervult de taken die de functie gewoonlijk meebrengt, waaronder voorzitter van Clubservice (artikel 4 Huishoudelijk Reglement). Onder clubservice verstaan we het totaal van de commissies. Gebruikelijk is daarom dat de inkomend voorzitter zich richt zich op het functioneren van de club als geheel en in het bijzonder de diverse commissies van de club.

#### DOELEN

De inkomend voorzitter bevordert het goed functioneren van de Rotaryclub in de ruimste zin des woords. Hij onderhoudt daartoe contact met alle commissies en treedt inspirerend en stimulerend op. Hij zorgt ook voor de verbinding tussen commissies en bestuur.

Nevendoel is dat de inkomend voorzitter via het toegewezen takenpakket de club en in het bijzonder de commissies in al zijn facetten (nader) leert kennen en daardoor wordt voorbereid op het voorzitterschap.

#### TAKEN

- zorgen dat alle commissies op de hoogte zijn van aard en inhoud van hun aandachtsgebied;
- zorgen voor een goede coördinatie van alles wat er in de club gebeurt;
- de commissies stimuleren om initiatieven te nemen op het terrein waarvoor de commissies zijn benoemd en met voorstellen te komen naar het bestuur toe;
- nauw contact onderhouden met de commissies om te weten wat er leeft, om te stimuleren en om in samenspraak met de commissies initiatieven op haalbaarheid te beoordelen
- deelnemen aan alle door het district georganiseerde activiteiten die ten doel hebben aanstaande clubvoorzitters voor te bereiden op hun taak;
- vervangen van de voorzitter bij clubbijeenkomsten of anderszins indien deze verhinderd is.

#### CLUBZAKEN

Gemiddeld eens per zes weken is een clubbijeenkomst grotendeels gewijd aan "clubservice". Dat wil zeggen dat de commissies nieuwe plannen presenteren en de voortgang van reeds gepresenteerde plannen benoemen. De inkomend voorzitter leidt dit deel van de bijeenkomst.

De inkomend voorzitter stemt voorafgaand aan de vergadering met de commissievoorzitters af welke bijdrage de commissie kan leveren aan de clubservicebijeenkomst. Vaak zal dat per e-mail kunnen. Soms is echter persoonlijk contact nodig of doeltreffender, vooral wanneer het erom gaat te sonderen welke initiatieven de commissie wil nemen en of die haalbaar zijn.